

Barlinek, dnia 15.06.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Barlinecki Ośrodek Kultury zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie prac związanych z naprawą pokrycia dachowego nad kawiarnią znajdującą się w budynku administracyjnym Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Podwale 9 w Barlinku.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac naprawczych dachu nad kawiarnią w budynku administracyjnym Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Podwale 9 w Barlinku, obejmujących:

- a) demontaż dwóch istniejących stojaków/stelaży pozostałych po wcześniejszym demontażu klimatyzatorów,
- b) usunięcie elementów mocujących związanych ze stelazami,
- c) naprawę miejsc po demontażu poprzez wykonanie nowego fragmentu pokrycia z papy termozgrzewalnej lub równoważnej, zapewniającego pełną szczelność pokrycia dachowego,
- d) uszczelnienie wszystkich miejsc ingerencji w pokrycie dachowe,
- e) uprzątnięcie miejsca wykonywania prac oraz wywóz i utylizację odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia.

Wykonane prace powinny zapewnić trwałe usunięcie potencjalnych miejsc przecieków oraz przywrócenie szczelności pokrycia dachowego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do uzgodnienia, nie później niż 30 dni od dnia podpisania zlecenia / umowy.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Dane wykonawcy (nazwa, adres, NIP, REGON, nr rachunku bankowego).
2. Oferowaną cenę (netto, brutto).
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszeniu do niego zastrzeżeń.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Termin gwarancji (jeżeli jest wymagany).
6. Wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Datę sporządzenia oferty.
8. Podpisy wykonawcy.
9. Inne.

Wzór **OFERTY DO ROZEZNANIA CENOWEGO** stanowi załącznik nr 1.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- drogą elektroniczną na adres e-mail: adres e-mail Zamawiającego : bok@barlinek.pl

lub

- w wersji papierowej na adres: adres do korespondencji

Barlinecki Ośrodek Kultury
ul. Podwale 9
74-320 Barlinek

Termin składania ofert: do dnia 22.06.2026 r. do godz. 12:00.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu załącznik nr 1 – wzór oferty

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2.

5. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

- Cena – 100%

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty drogą mailową lub telefonicznie.

7. GWARANCJA :

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy – nie mniej niż 24 miesiące liczonych od dnia Protokolarnego odbioru wykonanych prac bez uwag.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zaproszenia do złożenia oferty bez podania przyczyny.

Złożenie oferty nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: bok@barlinek.pl lub telefonicznie pod numerem 95 746 21 35 wew. 5.

Dyrektor

Sandra Żuk-Grzejszczyk

**OFERTA DO ROZEZNANIA CENOWEGO
z dnia 15.06.2025r.**

1. Nazwa zadania :

„Wykonanie prac naprawczych dachu nad kawiarnią w budynku administracyjnym Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Podwale 9 w Barlinku”

2. Nazwa wykonawcy

3. Adres wykonawcy.....

4. NIP

5. Regon

6. Nr rachunku bankowego :

.....

7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :

..... złotych), na którą to cenę składają się następujące wartości:

- wartość bez kwoty podatku VAT: zł (słownie: złotych),

- podatek VAT: zł (słownie: złotych).

8. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

9. Termin realizacji zamówienia

10. Okres gwarancji

11. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

12. Inne:

..... ,dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Barlinku pomiędzy:
Barlineckim Ośrodkiem Kultury, ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek, NIP 597-000-29-47,
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Sandrę Żuk-Grzejszczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:
NIP: REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z naprawą pokrycia dachowego nad kawiarnią znajdującą się w budynku administracyjnym Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Podwale 9 w Barlinku.
2. Zakres prac obejmuje:
 - a) demontaż dwóch istniejących stojaków/stelaży pozostałych po wcześniejszym demontażu klimatyzatorów,
 - b) usunięcie elementów mocujących związanych ze stelażami,
 - c) naprawę miejsc po demontażu poprzez wykonanie nowego fragmentu pokrycia z papy termozgrzewalnej lub równoważnej,
 - d) uszczelnienie wszystkich miejsc ingerencji w pokrycie dachowe,
 - e) uporządkowanie miejsca wykonywania prac oraz wywóz i zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 2
Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się do dnia
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: zł

VAT: zł

brutto: zł

(słownie brutto:).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym materiały, robociznę, transport, sprzęt, wywóz odpadów oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru wykonanych prac bez uwag.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
 - b) zabezpieczenia miejsca wykonywania prac,
 - c) utrzymania porządku w miejscu realizacji zadania,
 - d) usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości po wykonanych pracach,
 - e) stosowania materiałów posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania.

§ 6

Odbiór robót

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres miesięcy, nie krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....