

Zapytanie cenowe *Ogłoszenie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000zł, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r.*

1. Zamawiający :

Barlinecki Ośrodek Kultury
ul. Podwale 9
74-320 Barlinek
NIP : 597-000-29-47

2. Przedmiot zamówienia :

1.Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie :

1) remontu trzech dachów z wymianą pokrycia dachowego w dwóch budynkach należących do Barlineckiego Ośrodka Kultury :

- dachu sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku
- dachu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
- dachu nad kuchnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku

2) remontu tarasu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku

3) remontu trzech toalet w sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku.

2. Zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinien obejmować m.in.:

- 1) Inwentaryzację budowlaną niezbędną do opracowania dokumentacji.
 - 2) Ocenę stanu technicznego istniejącego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wraz ze wskazaniem docelowego i optymalnego wariantu remontu trzech dachów i izolacji termicznej („obecne pokrycia dachowe” vs. „nowa izolacja i pokrycia dachowe” tzn.: analiza pod kątem kosztów i uzyskanych efektów w zakresie energooszczędności obiektu z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia prac obejmujących wymianę jedynie pokrycia dachowego i wszystkich elementów zamocowanych na dachu, obróbkę dekarских, remontu kominów, wymiana obróbkę blacharskich i naprawy lukarn dachowych, wymianę rynien i rur spustowych etc. lub koniecznością wymiany istniejących pokryć dachowych wraz z wykonaniem nowej izolacji termicznej dachów i wymianą wszystkich elementów zamocowanych na dachach.
 - 3) Ocenę konstrukcji tarasu z podaniem elementów, które należy wymienić i wzmocnić konstrukcję.
 - 4) Ocenę techniczną trzech pomieszczeń WC na sali widowiskowej do ich remontu i przebudowy (z dostosowaniem węzła sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami).
 - 5) Zakres samej dokumentacji projektowej, a przede wszystkim prac remontowych i naprawczych, które dokumentacja powinna w sobie zawierać, zostanie określony w oparciu o obowiązkową wizję lokalną, której termin zostanie uzgodniony wcześniej z zamawiającym.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób umożliwiający udzielenie zamówienia i realizację robót w pięciu etapach:
- remont dachu sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont dachu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont dachu nad kuchnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont tarasu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont toalet w sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku.

3. Do zadań Wykonawcy przygotowującego niniejszą dokumentację projektową należy w szczególności :

I. Wykonanie poniższych dokumentacji:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej (w tym fotograficznej);
- b) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

- c) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
 - d) Wykonanie przedmiaru robót;
 - e) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego i innych uzgodnień wymaganych do pozwolenia na budowę, jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego będzie konieczne;
 - f) Uzupełnianie braków oraz usuwania wad dokumentacji w trakcie trwania postępowania o wydanie decyzji pozwolenia konserwatorskiego, postępowania o wydanie pozwolenia na budowę, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnych postępowań odwoławczych związanych z wydaniem ww. decyzji;
- II. Dokumentacja winna być opracowana w wersji papierowej, a wszystkie pliki dotyczące dokumentacji projektowej będą przekazane na nośniku w postaci pamięci zewnętrznej Pendrive. Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem wydania dokumentacji.
- III. W ramach zawartej umowy o udzielenie zamówienia, Projektant zobowiązany będzie również, o ile zajdzie taka potrzeba:
- a) do nieodpłatnych bieżących konsultacji, wyjaśnień oraz pomocy Zamawiającemu w weryfikacji dokumentów załączanych przez wykonawców projektowanych robót do ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, a w szczególności poprzez udzielanie wyjaśnień na pytania wykonawców robót, bądź ocenę równoważności urządzeń lub materiałów innych niż przewidziane w dokumentacji projektowej;
 - b) do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie całego okresu realizacji zadania zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, wykonywanego w oparciu o dokumentację projektową oraz w razie konieczności dokonywania stosownych zmian w dokumentacji projektowej, ewentualnie sporządzenie projektu technicznego.
- IV. Dokumentacja musi zostać opracowana na podstawie przeprowadzonego rozpoznania obiektów w terenie, w czasie którego Zamawiający określi szczegółowo zakres prac.
- V. Opis przedmiotu zamówienia należy wykonać z należytą starannością, a także z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Tym samym Zamawiający wymaga, aby opis przedmiotu zamówienia był wykonany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszelkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób umożliwiający udzielenie zamówienia i realizację robót.
- VI. Dokumentacja powinna zostać wykonana w oparciu o rozwiązania estetyczne, dobrej jakości i jednocześnie wyważone ekonomicznie.
- VII. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie Dokumentacji i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego. Tym samym Wykonawca po opracowaniu Dokumentacji dołączy oświadczenie, iż „Projekt został sporządzony zgodnie z obowiązującymi normami, wiedzą techniczną, przepisami Prawa Budowlanego, jest kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i nadaje się do realizacji”.
- VIII. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia i zapewnia osoby posiadające stosowne uprawnienia projektowe.
- IX. Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę przy zastosowaniu najwyższych standardów zawodowych oraz zasad etyki zawodowej z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami, a także ze znanym Wykonawcy celem Umowy.
- X. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ryzyko zmian w aktach prawnych, przepisach technicznych i konieczność uwzględnienia ich w opracowaniu wszystkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

4. Cel przedmiotu zamówienia :

Intencją Zamawiającego jest podjęcie racjonalnych działań w kierunku poprawy stanu wskazanych poniżej obiektów, gdyż stan techniczny pokryć dachowych oraz tarasu wykazuje oznaki upływu

czasu i działania zmiennych warunków atmosferycznych, zwłaszcza występowanie licznych przecieków. Konieczne jest dostosowanie sposobu i zakresu prac remontowych do charakteru istniejących zjawisk, jak też do charakteru obiektu z uwzględnieniem współczesnych rozwiązań oraz możliwych sposobów unowocześnienia tych obiektów, a także dostosowania dwóch łazienek na sali widowiskowej do możliwości korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami. Starzejąca się instalacja wodno-kanalizacyjna w sali widowiskowej wymaga kompleksowej wymiany, gdyż rury kanalizacyjne regularnie się zapychają.

1) Sala widowiskowa przy ul. Podwale 9 w Barlinku, budynek z ok. 1975 roku, budynek położony jest na działce o numerze ewidencyjnym 129/6 Barlinek obręb ewidencyjny 2, powierzchnia użytkowa budynku wynosi 904 m², kubatura 6.541 m³. W budynku znajdują się 3 kondygnacje :

- parter – sala widowiskowa, scena, szatnia, 3 toalety, 2 garderoby, magazyn akustyka, rozdzielnia elektryczna, pomieszczenie pracowników gospodarczych, zaplecze;
- I piętro – 3 pomieszczenia magazynowe, biuro informatyka, kabina projekcyjna, pomieszczenie oświetleniowca;
- piwnica – podscenie, wentylatornia, dawna kotłownia.

Budynek zaliczany do budynków niskich (N). Strop żelbetowy monolityczny. Grubość ocieplenia ścian zewnętrznych : 20 cm.

Budynek pełni ogólną funkcję : Sala widowiskowa 1261.Hw i kino 1261.Kn

2. Budynek merytoryczno – administracyjny przy ul. Podwale 9 w Barlinku, budynek położony jest na działce o numerze ewidencyjnym 129/6 Barlinek obręb ewidencyjny 2, rozbudowa i modernizacja budynku miała miejsce w 2011r. Budynek składa się z dwóch części przylegających do siebie i połączonych funkcjonalnie oraz konstrukcyjnie (wspólna ściana konstrukcyjna), kształt litery „L”. Liczba kondygnacji naziemnych : 3 (parter, piętro i poddasze z pokojami gościnnymi), budynek jest częściowo podpiwniczony. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1.504,20 m², kubatura 4.512,6 m³. Budynek zaliczany do budynków niskich (N). Strop nad piwnicą typu „Kleina” na belkach stalowych, we fragmentach strop żelbetowy monolityczny. Grubość ocieplenia ścian zewnętrznych : 20 cm.

Budynek pełni ogólną funkcję : Dom kultury 1261.Dk

5. Termin realizacji zamówienia :

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie do dnia 30 kwietnia 2025r., łącznie z uzyskaniem wymaganych pozwoleń.

6. Opis sposobu przygotowania ofert :

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 6) Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania cenowego.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę brane będą wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Na ofertę składają się:
 - a) Formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik

- nr 1 do zapytania cenowego;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
 - c) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

7. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 14.03.2025r. do godz. 15.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres : Barlinecki Ośrodek Kultury, ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek
95/74-62-135
- za pośrednictwem faksu lub
bok@barlinek.pl
- za pośrednictwem poczty elektronicznej.....

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Oprócz ceny proszę również o podanie:

- warunków płatności,
- warunków współpracy,

8. Termin otwarcia ofert : 17 marca 2025r.

9. Termin związania z ofertą :

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wcześniejszego podpisania umowy – do czasu podpisania umowy.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania – do czasu unieważnienia postępowania.

10. Gwarancja :

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy - na wykonane prace projektowe Wykonawca udziela gwarancji, nie krótszej niż 36 miesięcy liczonych od dnia Protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej bez uwag.

11. Pozostałe informacje:

Barlinecki Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do swobodnego:

- a. przedłużenia terminu składania ofert, swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- b. zmiany zakresu oferowanego zadania bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.
- c. przeprowadzenia negocjacji cenowych i pozostałych parametrów oferty z Oferentami, którzy złożą ważne oferty.

O wyborze lub odrzuceniu oferty oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną. Oferenci mają prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego postępowania ofertowego. Pytania można kierować w formie pisemnej (e-mail) na adres: bok@barlinek.pl nie później niż do dnia 12.03.2025r.

12. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Dyrektor – Andrzej Jędrzejak tel. 530-311-285

Kierownik ds. administracji i obsługi – Aleksandra Robak tel. 607-594-331.

13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu załącznik nr 1 – wzór oferty

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2.

14. Obliczanie Ceny

- 1) Cena ofertowa, czyli cena za jaką Projektant podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie ustalona przez Projektanta na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie przeprowadzonego rozpoznania obiektu w terenie, w czasie którego Zamawiający określi szczegółowo zakres prac, a także na podstawie inwentaryzacji rysunkowej i dokumentacji fotograficznej. W cenie należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które są w ocenie Projektanta konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen.

15. Kryterium wyboru ofert : najniższa cena

DYREKTOR

Andrzej Jędrzejak

(podpis Dyrektora)

BARLINECKI OŚRODEK KULTURY
ul. Podwale 9, tel. 95 7462 135
74-320 Barlinek, skr. poczt. 52
NIP 597 000 29 47, REGON 210015418

OFERTA DO ROZEZNANIA CENOWEGO
z dnia 28.02.2025r.

1. Nazwa zadania :

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na :

- 1) wykonanie remontu trzech dachów z wymianą pokrycia dachowego w dwóch budynkach należących do Barlineckiego Ośrodka Kultury :
 - dachu sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - dachu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - dachu nad kuchnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
- 2) remontu tarasu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
- 3) remontu trzech toalet w sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku”.

2. Nazwa wykonawcy

3. Adres wykonawcy.....

4. NIP

5. Regon

6. Nr rachunku bankowego :

.....

7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :

..... złotych), na którą to cenę składają się następujące wartości:

- wartość bez kwoty podatku VAT: zł (słownie: złotych),
- podatek VAT: zł (słownie: złotych).

8. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

9. Termin realizacji zamówienia

10.Okres gwarancji

11.Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

12. Inne:

..... ,dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

UMOWA nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Barlinku,

pomiędzy: Barlineckim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Barlinku przy ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek, NIP: 597-000-29-47 Regon: 210015418 zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Andrzeja Jędrzejaka - Dyrektora

a:

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu trzech dachów z wymianą pokrycia dachowego w dwóch budynkach należących do Barlineckiego Ośrodka Kultury :
 - dachu sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - dachu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - dachu nad kuchnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
- 2) remontu tarasu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
- 3) remontu trzech toalet w sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku.
2. Zakres niniejszej umowy obejmuje przygotowanie i wykonanie:
 - projektu budowlanego i technicznego;
 - przedmiaru robót;
 - kosztorysu inwestorskiego oraz jednokrotną aktualizację poziomu cenowego kosztorysu inwestorskiego na żądanie „Zamawiającego”;
 - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót na zaprojektowane prace.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób umożliwiający udzielenie zamówienia i realizację robót w pięciu etapach:
 - remont dachu sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont dachu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont dachu nad kuchnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont tarasu nad kawiarnią w budynku administracyjnym przy ul. Podwale 9 w Barlinku
 - remont toalet w sali widowiskowej przy ul. Podwale 9 w Barlinku.
4. Wykonawca zobowiązuje się złożyć dokumentację projektową w 3 (trzech) egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej, przedmiar, kosztorys inwestorski i STWiOR w 1 (jednym) egzemplarzu w formie drukowanej oraz w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna winna być wykonana w programie oryginalnym, na który Wykonawca posiada licencję oraz w formacie edytowalnym (.pdf) przekazana na nośniku w postaci pamięci zewnętrznej Pendrive. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do oprogramowania jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do oprogramowania,
 - b. pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie,

- c. pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie wykonywania usługi, konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i uzgodnić z nim aktualny zakres oraz termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy spełni wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa warunki i wymagania, a pracownicy lub osoby działające w imieniu Wykonawcy przewidziani do realizacji niniejszej umowy będą posiadać wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji oraz do zachowania najwyższej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym dane we wszelkiej postaci bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji. Każda ze Stron zobowiązana jest do ochrony Informacji Poufnych zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Powyższy zakaz obowiązuje bezterminowo.
8. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z RODO.
9. Naruszenie w/w przepisów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie obciążony grzywną, ukarany w jakikolwiek inny sposób lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania spowoduje, że Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia całej wynikłej w ten sposób szkody i poniesionych z tego tytułu strat przez Zamawiającego lub osoby trzecie
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, będące następstwem naruszenia obowiązków umownych opisanych w niniejszym paragrafie w ust. 7 i 8.
11. Ustala się, iż dniem wykonania przedmiotu umowy, jest dzień, w którym nastąpi protokolarne przyjęcie całości dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
12. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Zamawiającym przy realizacji obowiązków wynikających z art. 13 i 14 RODO, tj. przekazania klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Zamawiającego osobom, których dane osobowe zostały ujawnione przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy (załącznik nr 3).

§ 2 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - c) bieżąca współpraca z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - d) bieżące wyjaśnianie Zamawiającemu wszelkich ewentualnych wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,
 - e) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zatwierdzenie wersji ostatecznej uzgodnionej z Wykonawcą,
 - b) zapewnienie Wykonawcy dostępu do obiektów Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Podwale 9, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oraz wskazaniu danych personalnych przedstawicieli Wykonawcy, którzy mają taki dostęp uzyskać,

- c) zapłata wynagrodzenia za należyte zrealizowanie przedmiotu umowy,
- d) przekazanie niezbędnych informacji, dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 do dnia 30 kwietnia 2025r., łącznie z uzyskaniem wymaganych pozwoleń.
2. Zamawiający może żądać uzasadnionych merytorycznie dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie do dnia podpisania „Protokołu odbioru”, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Barlineckiego Ośrodka Kultury.
5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 wynosi zł (słownie: złotych), na którą cenę składają się następujące wartości:
 - wartość bez kwoty podatku VAT: zł (słownie: złotych),
 - podatek VAT: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT o której mowa w § 4 ust. 2 będzie, podpisany bez zastrzeżeń przez Dyrektora Barlineckiego Ośrodka Kultury "Protokołu odbioru".
4. Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie, nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się w każdym przypadku datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. W przypadku zwłoki w wypłaceniu wynagrodzenia, Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5 Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: Dyrektor – Andrzej Jędrzejak

2) po stronie Wykonawcy:

§ 6 Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. O zauważonych wadach Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego przedmiotu umowy wynikłe wskutek wad i usterek opracowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez uprzedniego uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy i jest również uprawniony do dysponowania przedmiotem umowy, rozumianym jako wykonanie dokumentacji.
2. W ramach ceny wskazanej § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości wykonanej dokumentacji, a Zamawiający nabywa te prawa.
3. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę z wykorzystaniem osób trzecich, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 jako ewentualnych podwykonawców, Wykonawca uzyska od tych osób autorskie prawa majątkowe i w całości przeniesie je na Zamawiającego.
4. Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub we fragmentach w następujący sposób:
 - 1) zwielokrotnianie przez wykonywanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 3) udostępnianie wykonawcom;
 - 4) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji;
 - 5) przetwarzanie, publikowanie;
 - 6) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przedmiotu umowy w tajemnicy i nie może go ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej w całości ani w części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę z wykorzystaniem osób trzecich, tj. pracowników lub podwykonawców - Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie przedmiotu umowy w tajemnicy także przez wskazane osoby. Obowiązek ten jest bezterminowy.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% pełnej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, albo rozwiązać umowę. Przepis ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % pełnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% pełnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Za niestawienie się na budowie w zakresie pełnionego nadzoru autorskiego, na żądanie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde niestawiennictwo.
6. Łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 50 % wartości brutto umowy.
7. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, bez konieczności dopełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
9. Za zwłokę w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9 Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy w całości, ani w części.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11 Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) wypis z KRS / CEIDG
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) informacja dot. przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – przygotowana przez Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej Umowy stosuje zasady i procedury przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych wynikające w szczególności z RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, opublikowane w Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016r) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz. 1781 z późn. zm.).
2. Zamawiający, z chwilą udostępnienia danych przez Wykonawcę, tj. , staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
3. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób, których dane osobowe udostępnił Wykonawca jest Barlinecki Ośrodek Kultury, ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek, <http://www.bok.barlinek.pl/>, bok@barlinek.pl
 - b) Z inspektorem ochrony danych Zamawiającego można kontaktować się poprzez kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
 - c) Dane osobowe pracowników Wykonawcy, którzy zostali wyznaczeni do kontaktów w toku realizacji niniejszej Umowy, odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także przekazanych przez Wykonawcę w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy są przetwarzane w celu:
 - zawarcia oraz realizacji niniejszej Umowy,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - d) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (kiedy przetwarzane są jako niezbędne do wykonania Umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem Umowy);
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych; dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. Kodeksu cywilnego, przyjętych w Barlineckim Ośrodku Kultury wewnętrznych uregulowań);
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych osobowych);
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez czas realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy, a także na podstawie przepisów regulujących archiwizowanie i obejmują dane personalne, w szczególności imię i nazwisko, pełniona funkcja, zajmowane stanowisko, posiadane kwalifikacje, dane kontaktowe.
 - f) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych przez Zamawiającego.
 - g) Osoby będące reprezentantami Wykonawcy, a także osoby wyznaczone do kontaktów i osoby, których dane zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy posiadają prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy,
 - przenoszenia danych osobowych (na warunkach określonych w przepisach prawa),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawie, ul. Stawki 2).

h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że współpracuje z Zamawiającym przy realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO względem podmiotów, których dane udostępnił, w szczególności poprzez przekazanie powyższej klauzuli.