


**PROTOKÓŁ**  
**Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE**  
**STANOWISKO PRACY**  
**W BARLINECKIM OŚRODKU KULTURY**  
**ul. PODWALE 9, 74-320 BARLINEK**


Specjalista ds. turystyki

.....  
nazwa stanowiska pracy


Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Podpisy członków Komisji:

Andrzej Jędrzejak – Dyrektor : 

.....  
Aleksandra Robak – Kierownik ds. administracji i obsługi : 

.....  
Anna Karwecka – Główny księgowy : 

.....  
Katarzyna Mielcarek – Specjalista ds. turystyki : 

stwierdza, co następuje :

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przesłało .....  
4  
osób, w tym były ..... oferty spełniająca wymagania formalne. Na rozmowę  
3  
kwalifikacyjną zgłosiło się ..... kandydatów.
2. Po dokonaniu selekcji ofert na wolne stanowisko pracy zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Barlineckim Ośrodku Kultury stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Barlineckiego Ośrodka Kultury Nr5/2012 z dnia 22.12.2012 roku Komisja Rekrutacyjna wybrała następującego kandydata spełniającego kryteria określone w ogłoszeniu o naborze:

3.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	Karolina Ciapińska	Krzyńka

4. Uzasadnienie dokonanej decyzji:

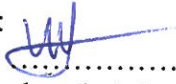



Nabór przeprowadzono na podstawie analizy złożonych dokumentów oraz w oparciu o przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną, podczas której osoby, które złożyły swoje oferty prezentowały posiadane przez siebie kwalifikacje i umiejętności. Pani Karolina Ciapińska spełniła niezbędne wymagania zawarte w ogłoszeniu oraz w zadawalającym stopniu wymagania dodatkowe. Podczas przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się ogromną znajomością zagadnień wchodzących w zakres zadań przewidzianych na stanowisku : specjalista ds. turystyki, posiada wykształcenie

kierunkowe oraz doświadczenie na w/w stanowisku pracy, dlatego też została wskazana do zatrudnienia.


4. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) kopia oferty na wolne stanowisko pracy kandydata
- 3) zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa kwalifikacji.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

Andrzej Jędrzejak – Dyrektor :   
.....  
Aleksandra Robak – Kierownik ds. administracji i obsługi :   
.....  
Anna Karwecka – Główny księgowy :   
.....  
Katarzyna Mielcarek – Specjalista ds. turystyki :   
.....

Protokolant:

Aleksandra Robak – Kierownik ds. administracji i obsługi :   
.....

Barlinek 18.01.2024r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
  
Andrzej Jędrzejak

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora