

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE
STANOWISKO PRACY
W BARLINECKIM OŚRODKU KULTURY
ul. PODWALE 9, 74-320 BARLINEK

Robotnik gospodarczy

.....
nazwa stanowiska pracy

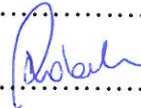
Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Podpisy członków Komisji:

Andrzej Jędrzejak – Dyrektor :



.....
Aleksandra Robak – Kierownik ds. administracji i obsługi :



.....
Anna Karwecka – Główny księgowy :



.....
Eugeniusz Skoczylas – Operator napraw i obsługi urządzeń technicznych :



stwierdza, co następuje :

- 4
1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przesłały
3
osoby, w tym były oferty spełniająca wymagania formalne. Na rozmowę
3
kwalifikacyjną zgłosiło się kandydatów.
 2. Po dokonaniu selekcji ofert na wolne stanowisko pracy zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Barlineckim Ośrodku Kultury stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Barlineckiego Ośrodka Kultury Nr5/2012 z dnia 22.12.2012 roku Komisja Rekrutacyjna wybrała następującego kandydata spełniającego kryteria określone w ogłoszeniu o naborze:

3.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	Filip Czubakowski	Barlinek

4. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Nabór przeprowadzono na podstawie analizy złożonych dokumentów oraz w oparciu o przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną, podczas której osoby, które złożyły swoje oferty prezentowały posiadane przez siebie kwalifikacje i umiejętności. Pan Filip Czubakowski spełnił niezbędne wymagania zawarte w ogłoszeniu oraz w zadawalającym stopniu wymagania dodatkowe. Podczas przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej kandydat wykazał się bardzo dobrą znajomością zagadnień

wchodzących w zakres zadań przewidzianych na stanowisku : robotnik gospodarczy,
dlatego też został wskazany do zatrudnienia.

4. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) kopia oferty na wolne stanowisko pracy kandydata

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

Andrzej Jędrzejak – Dyrektor :



.....
Aleksandra Robak – Kierownik ds. administracji i obsługi :



.....
Anna Karwecka – Główny księgowy :



.....
Eugeniusz Skoczylas – Operator napraw i obsługi urządzeń technicznych :



Protokolant:

Aleksandra Robak – Kierownik ds. administracji i obsługi :



Zatwierdził:

DYREKTOR


Andrzej Jędrzejak

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Barlinek 18.01.2024r.